

99

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное государственное бюджетное учреждение культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (ЧГАТОБ им М.И. Глинки)

ПРИКАЗ

15 августа 2021 г.

г. Челябинск

№ 84

О внесении изменений в Антикоррупционную политику областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»

В соответствии с Антикоррупционной политикой областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – Политика), утвержденной приказом от 29.11.2018 г. №139 (далее – Антикоррупционная политика), на основании приказов от 14.06.2019 г. №75 «Об утверждении Перечня, выявленных коррупционных рисков и мер по их минимизации в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки», и Декларации конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками», от 20.08.2019 г. №159-1 «Об усилении исполнительской дисциплины работников областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» – членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)», от 16.08.2021 г. №78 «Об усилении мер по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки»», в целях совершенствования работы по профилактике и противодействию коррупции в театре, с учетом соблюдения профилактических мероприятий по предупреждению распространения респираторных заболеваний, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести с 01 сентября 2021 года в приказ от 29.11.2018 г. №139 «Об утверждении Антикоррупционной политики областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» и назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений» (далее – приказ №139) следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 11 Антикоррупционной политики изложить в новой редакции:

«- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники,

в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг нужд театра.»;

Пункты 16-18 Антикоррупционной политики изложить в новой редакции. Лица, на которых возложена персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях театра, (далее – ответственные лица).

Персональная ответственность за состояние антикоррупционной работы в структурных подразделениях театра возлагается на заместителей художественного руководства (лиц их замещающих) и на руководителей (замещающих) структурных подразделений театра:

Должность	Наименование структурного подразделения
Заместитель директора по развитию	Отдел продаж
	Общий отдел
	Отдел по связям с общественностью и рекламе
	Отдел по работе со зрителями
Заместитель директора художественно-постановочной части	Художественно-постановочная часть: руководство художественно-постановочной части, театрально-производственная мастерская по изготовлению костюмов, театрально-производственная мастерская по изготовлению жестких декораций и мебели, живописно-декорационная театрально-производственная мастерская, театрально-производственная мастерская по изготовлению обуви, театрально-производственная мастерская по изготовлению бутафории и реквизита
Заместитель художественно-постановочной частью	Художественно-постановочная часть: цех электронного и звукового обеспечения сцены, электроосветительный цех, гримерно-парикмахерский цех, реквизиторский цех, машинно-декорационный цех, мужская костюмерная, женская костюмерная
Заместитель директора по эксплуатации	Служба технического обеспечения
	Пожарно-сторожевая служба
	Административно-хозяйственный отдел
	Транспортный цех
Художественный руководитель	Художественное руководство
	Художественный персонал
	Оперная труппа
	Оркестр
Художественный руководитель (по балету)	Миманс
	Балетная труппа

Главный хормейстер	Хор
Главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Руководитель отдела кадров	Отдел кадров
Контрактный управляющий	Контрактная служба

- Основными обязанностями персонально ответственных лиц является:
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов,
 - предупреждению коррупции в структурных подразделениях театра;
 - не допущение коррупционно опасного поведения работников театра, а также принуждения работников театра к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
 - участие в проведении оценки коррупционных рисков;
 - подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в структурных подразделениях театра;
 - подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального информирования работников;
 - взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, и Комиссией по вопросам профилактики и противодействия коррупции в структурных подразделениях театра.

17. Работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд театра.

В перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении закупок работ, услуг для обеспечения нужд театра (далее – работники в соответствии с Перечнем), включены следующие должности:

№	Наименование должности
1.	Бухгалтер первой категории отдела бухгалтерского учета и отчетности
2.	Ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности
3.	Ведущий менеджер по персоналу отдела кадров
4.	Ведущий менеджер по продажам отдела продаж
5.	Ведущий юрист-консульт общего отдела
6.	Главный администратор
7.	Главный балетмейстер
8.	Главный бухгалтер

Г	Главный дирижер
Г	Главный инженер службы технического обеспечения
Г	Главный режиссер
Г	Главный хормейстер
Г	Главный художник
Д	Директор
З	Заведующий балетной труппой
З	Заведующий гримерно-парикмахерским цехом
З	Заведующий женской костюмерной
З	Заведующий живописно-декорационной театрально-производственной мастерской
З	Заведующий копировально-множительным бюро административно-хозяйственного отдела
З	Заведующий машинно-декорационным цехом
З	Заведующий мимансом
З	Заведующий мужской костюмерной
З	Заведующий оперной труппой
З	Заведующий реквизиторским цехом
З	Заведующий складом административно-хозяйственного отдела
З	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению бутафории и реквизита
З	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению жестких декораций и мебели
З	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению костюмов
З	Заведующий театрально-производственной мастерской по изготовлению обуви
З	Заведующий художественно-постановочной частью
З	Заведующий художественным персоналом
З	Заведующий цехом электронного и звукового обеспечения сцены
З	Заведующий электроосветительным цехом
З	Заместитель главного бухгалтера (по бухгалтерскому учету и отчетности) отдела бухгалтерского учета и отчетности
З	Заместитель главного бухгалтера (по планированию и экономике) отдела бухгалтерского учета и отчетности
З	Заместитель директора по развитию
З	Заместитель директора по художественно-постановочной части
З	Заместитель директора по эксплуатации
И	Инженер по надзору за строительством службы технического обеспечения
И	Инженер по ремонту и обслуживанию механического оборудования службы технического обеспечения
И	Инженер-сантехник службы технического обеспечения
И	Инженер-электрик службы технического обеспечения
И	Инженер по звуковому и слаботочному оборудованию службы технического обеспечения
К	Кассир билетных касс отдела продаж

1	Контрактный управляющий
2	Менеджер по персоналу первой категории отдела кадров
3	Менеджер по продажам отдела продаж
4	Менеджер по рекламе отдела по связям с общественностью и рекламе
5	Начальник административно-хозяйственного отдела
6	Начальник общего отдела
7	Начальник отдела кадров
8	Начальник отдела по работе со зрителями
9	Начальник отдела по связям с общественностью и рекламе
10	Начальник отдела продаж
11	Начальник пожарно-сторожевой службы
12	Начальник транспортного цеха
13	Обозреватель отдела по связям с общественностью и рекламе
14	Помощник главного дирижера
15	Редактор музыкальный
16	Реставратор клавишных инструментов художественного персонала
17	Секретарь общего отдела
18	Системный администратор службы технического обеспечения
19	Специалист по закупкам контрактной службы
20	Специалист по снабжению службы технического обеспечения
21	Фельдшер административно-хозяйственного отдела
22	Художественный руководитель
23	Художественный руководитель (по балету)
24	Художественный руководитель (по проектам)
25	Художник-модельер театрального костюма художественно-постановочной части
26	Экономист первой категории отдела бухгалтерского учета и отчетности
27	Юрисконсульт контрактной службы

Основные обязанности по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников в соответствии с Перечнем при исполнении или иных должностных обязанностей:

- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предупреждению коррупции;
- не допущение коррупционно опасного поведения;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в театре;
- подготовка предложений по организации обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- взаимодействие с лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре, и Комиссией по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

18. Работники театра – члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) театра.

В состав Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков,

- заместитель директора по эксплуатации;
- контрактный управляющий;
- начальник административно-хозяйственного отдела;
- заместитель главного бухгалтера (по планированию и экономике);
- инженер по зданиям службы технического обеспечения;
- юрист-консульт контрактной службы.

В соответствии с пунктом 9) статьи 31 «Требования к участникам закупки» Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупки, работники театра – члены Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) обязаны уведомить работодателя об отсутствии между участником закупки и участником конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых заказчик, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, единоличным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными лицами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или опекунами указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества (далее – уведомление об отсутствии конфликта интересов).

Контрактный управляющий, осуществляющий контроль размещения заказа для нужд театра, выполнения контрактных (договорных) обязательств, обеспечения прозрачности процедур закупок, при осуществлении закупки знакомит (подпись) других членов Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) театра с заявлением-уведомлением об отсутствии конфликта интересов (далее – заявление), которое прилагает к документации по закупке.»;

3) пункт 25 Антикоррупционной политики изложить в новой редакции:

«25. Работники в соответствии с Перечнем не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети,

... сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с театром, если осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них

Пункт 50 Антикоррупционной политики изложить в новой редакции:

«5. Перечень должностей работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками, в том числе работники, осуществляющие внутренний контроль и аудит, и работники, включенные в состав экспертов по направлениям деятельности для приемки поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта при осуществлении работ, услуг для обеспечения нужд театра, указан в пункте 17 настоящей Антикоррупционной политики.»;

Абзац четвертый пункта 51 Антикоррупционной политики изложить в новой редакции:

«... выдача работникам театра (персонально ответственным лицам; работникам в соответствии с Перечнем) Методических рекомендаций работникам театра по недопущению коррупционных действий (далее - Методические рекомендации) (Приложение 7);»;

Приложение 6 к Антикоррупционной политике изложить в новой редакции (Приложение 1);

Пункты 3-4.1 приказа №139 изложить в новой редакции:

«3. Назначить лицами, на которых возложена персональная ответственность за выполнение антикоррупционной работы в структурных подразделениях театра, (далее - персонально ответственные лица) следующих работников театра:

ФИО	Должность	Наименование структурного подразделения
Балашова Екатерина Федоровна	Заместитель директора по развитию	Отдел продаж
		Общий отдел
		Отдел по связям с общественностью и рекламе
		Отдел по работе со зрителями
Бахтин Игорь Владиславович	Заместитель директора по художественно- постановочной части	Художественно-постановочная часть: руководство художественно-постановочной части, театрально- производственная мастерская по изготовлению костюмов, театрально-производственная мастерская по изготовлению жестких декораций и мебели, живописно-декорационная театрально-производственная мастерская, театрально- производственная мастерская по изготовлению обуви, театрально-

		производственная мастерская по изготовлению бутафории и реквизита
Малых Вадим Анатольевич	Заведующий художественно-постановочной частью	Художественно-постановочная часть: цех электронного и звукового обеспечения сцены, электроосветительный цех, гримерно-парикмахерский цех, реквизиторский цех, машинно-декорационный цех, мужская костюмерная, женская костюмерная
Нарудинов Сергей Александрович	Заместитель директора по эксплуатации	Служба технического обеспечения
		Пожарно-сторожевая служба
		Административно-хозяйственный отдел
		Транспортный цех
Волынский Евгений Григорьевич	Художественный руководитель	Художественное руководство
		Художественный персонал
		Оперная труппа
		Оркестр
		Миманс
Клевцов Юрий Викторович	Художественный руководитель (по балету)	Балетная труппа
Макарова Наталья Владимировна	Главный хормейстер	Хор
Гурецкая Ольга Ивановна	Главный бухгалтер	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
Линевич Валентина Борисовна	Начальник отдела кадров	Отдел кадров
Федоненков Данила Витальевич	Контрактный управляющий	Контрактная служба

3.1. Персонально ответственным лицам:

- выполнять обязанности, предусмотренные Антикоррупционной политикой;
- поручить организацию и выполнение мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в структурных подразделениях театра в соответствии с Антикоррупционной политикой.»;

4. Утвердить комиссию по противодействию коррупции в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» (далее – Комиссия) в следующем составе:

Председатель: Балашова Е.Ф., заместитель директора по развитию.

Секретарь: Дрюпина Ж.Г., начальник общего отдела.

Члены Комиссии:

- Линевич В.Б., начальник отдела кадров, лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в театре;
- Сурецкая О.И., главный бухгалтер;
- Кузнецова О.А., ведущий юрисконсульт общего отдела;
- Федоненков Д.В., контрактный управляющий;

- при рассмотрении вопросов о получении подарка работником театра: Кузнецова Е.В., ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности.

4. Поручить Комиссии продолжить работу по организации и выполнению мероприятий по профилактике и противодействию коррупции в соответствии с Антикоррупционной политикой.».

2. Внести с 01 сентября 2021 года изменения в приложение к приказу от 2019 г. №159-1 «Об усилении исполнительской дисциплины работников государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский академический театр оперы и балета имени М.И. Глинки» – Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)» и изложить его в новой редакции (Приложение 2).

3. Работникам театра соблюдать Антикоррупционную политику, в т.ч. выполнять обязанности по вопросам профилактики и противодействия коррупции, установленные в соответствии с Антикоррупционной политикой.

4. Отделу кадров (Линевич В.Б.):

- выдавать Памятку по противодействию коррупции в театре «Скажем театру - «Нет!»» (Приложение 1) работникам театра при приеме на работу;
- выдавать Методические рекомендации вновь принятым работникам театра и работникам театра при их переводе на должности в соответствии с Перечнем;
- обеспечить заполнение и проверку Деклараций конфликта интересов работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками (далее – декларация), совместно с руководителями структурных подразделений вновь принятых работников (до их приема на работу) на должности в соответствии с Перечнем и/ или при переводе работников театра на должности в соответствии с Перечнем. Наличие конфликта интересов является основанием для отказа в приеме на работу или переводе работников театра на указанные должности.

5. Дрюпиной Ж.Г., начальнику общего отдела, подготовить и направить в Министерство культуры Челябинской области отчет о выполнении мероприятий, рассмотренных письмом от 25.06.2021 г. №1401/2962.

6. Балашовой Е.Ф., заместителю директора по развитию, в срок до 03 сентября 2021 года разместить настоящий приказ (в части, касающейся изменений внесенных в Антикоррупционную политику) на официальном сайте театра (www.chelopera.ru) в разделе «Противодействие коррупции».

7. Чистяковой Т.П., секретарю общего отдела, ознакомить работников театра с настоящим приказом под роспись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



В.А. Досаев